



E.R.I.P.
asbl

ÉCOLE RÉGIONALE ET INTERCOMMUNALE DE POLICE

Adresse courrier: Avenue des Anciens combattants 190 - 1140 Bruxelles

☎ 02 201 16 16 fax 02 201 14 58 e-mail : erip@eripgip.be
Siège social asbl : Hôtel de Ville, Grand-Place 1000 Bruxelles

APPEL AUX CANDIDATS - CHARGÉ(E) DE COURS (H/F) TEMPS PARTIEL FORMATION CERTIFIÉE POUR LE PERSONNEL CALOG UTILISATION DE BASE MS EXCEL POUR NIV C UTILISATION AVANCÉE MS EXCEL POUR NIV B

Offre d'emploi pour une charge de cours à temps partiel au sein du rôle linguistique français :

UTILISATION DE BASE MS EXCEL - NIV C (12 heures) – (FR)

Objectif de la formation:

À l'issue de la formation, l'étudiant sera capable d'utiliser aisément les fonctionnalités de base de MS Excel.

Groupe-cible: Calog Niv. C. Les étudiants utilisent déjà couramment l'ordinateur au début de la formation.

Contenu de la formation:

Découvrir Excel

- Interface
- Notion de classeur

Opérations sur les feuilles de calcul

- Onglets de feuille
- Techniques de déplacement dans le classeur et dans la feuille
- Masquer/réafficher une feuille

Les cellules

- Saisie d'informations (textes, nombres et dates), mises en forme
- Adressage des cellules, références relatives et absolues
- Techniques de sélection, noms. Déplacement et recopie
- Taille, des cellules, lignes et colonnes. Insertion / suppression de lignes, de colonnes, de cellules

La mise en page

- Marges, orientation, échelle, en-tête, pied de page, ordre d'impression, aperçu avant impression

Formules

- Opérateurs, références relatives et absolues.
- Fonctions usuelles (somme, compte, moyenne, ...)
- Fonctions logiques (si)

Les listes de données

- principes et recommandations
- tri et filtre

Les graphiques

- création de graphiques simples.
- gestion des éléments qui composent le graphique

Exercice de synthèse

UTILISATION AVANCÉE DE MS EXCEL – NIV B (16 heures) – FR

Objectif de la formation :

À l'issue de la formation, l'étudiant sera capable de convertir des listes de données en tableaux, de les exploiter et de les analyser.

Groupe-cible et prérequis :

- Calog Niv. B.
- Les étudiants ont une maîtrise de base de MS EXCEL.
Prérequis: être capable de créer de tableaux de base, d'appliquer des formules de calcul simples et de créer des graphiques.

Contenu de la formation :**Révision rapide des fonctionnalités de base**

- Utilisation de cellules nommées
- Gestionnaire des noms

Formules de calcul et fonctions complexes

- Formules de calcul et références relatives, absolues ou mixtes
- Utilisation de fonctions complexes
 - statistiques
 - logiques
 - base de données
 - date et heure
 - recherche et matrices

L'analyse de données

- Validation de données
- Valeur cible
- Le gestionnaire de scénarios

La gestion des données

- Tris
- Filtres automatiques et élaborés
- Les sous-totaux

- Fonctions bases de données
- Tableau croisé dynamique
- Consolidation directe ou par tableau dynamique

Graphiques

- Edition de graphiques
- Utilisation de graphiques croisés dynamiques

Liaisons entre feuilles

- Références entre feuilles. Saisie multi-feuilles
- Créer un modèle, synthétiser plusieurs feuilles

Exercice de synthèse

Début et fin de la charge de cours: À partir de la publication de cette annonce pour une durée indéterminée.

Profil recherché :

- Être membre de la police locale ou fédérale ;
- Avoir une connaissance approfondie et une expérience pratique de la matière à enseigner ;

Introduction des candidatures :

Les candidatures, accompagnées d'un C.V. et d'une brève lettre de motivation, doivent être envoyées par e-mail au Coordinateur des formations avancées et certifiées de l'E.R.I.P., M. Bruno De Brabandere (bruno.debrabandere@eripgip.be) ou à Madame Karin Verbrugge (karin.verbrugge@eripgip.be).

Il incombe aux candidats potentiels d'obtenir, si nécessaire, l'autorisation de leur hiérarchie afin de pouvoir donner cours au sein de notre école.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez prendre contact avec le Coordinateur par téléphone au 02/274.12.81 ou au 02/274.12.76. Les candidats seront invités ultérieurement à un entretien.