

DE GEWESTELIJKE EN INTERCOMMUNALE POLITIESCHOOL WERFT AAN

In het kader van haar activiteiten werft de Gewestelijke en Intercommunale Politieschool een **directeur M/V aan voor een voltijdse baan** op basis van een detachering

De indiensttreding is voorzien **ten laatste op 1/12/2018**

Iedere geïnteresseerde persoon kan zijn kandidatuur stellen door een dossier in te dienen. Dit bevat:

- een aanvraagbrief met motivatie
- een kopij van de vereiste of nuttige diploma's.
- een gedetailleerd CV
- een advies van de korpsoverste

Het sollicitatiedossier dient aan te komen, per aangetekend schrijven, bij Mevrouw de directrice van de GIP, Oud-Strijderslaan 190 te 1140 Evere ten laatste op 1/6/2018.

Bijkomende inlichtingen kunnen bekomen worden bij de directrice, mevrouw VAN NOTEN, op het nummer 02 / 274 12 75

De selectie van de kandidaat (M/V) zal als volgt verlopen:

Een eerste selectie zal gebeuren, op basis van de toelaatbaarheid van het sollicitatiedossier, door een examencommissie.

De weerhouden kandidaten zullen daarna onderworpen worden aan een sollicitatiegesprek voor een commissie, waarvan de samenstelling later zal medegedeeld worden, en op basis van de opstelling van een beheerplan dat als doel heeft de strategische objectieven gebonden aan de functie te bereiken.

STATUUT VAN HET GEDETACHEERD PERSONEELSLID

- De detachering van een personeelslid dat een voltijdse functie uitoefent in de GIP wordt aanzien als een detachering gelijkgesteld aan een gestructureerde detachering volgens art. 96 WGP (art 21 KB 26/3/2005 betreffende de gestructureerde detacheringen en de daaraan gelijkgestelde gevallen). Er wordt een detacheringsovereenkomst opgesteld tussen de burgemeester of het college van de politiezone waartoe het personeelslid behoort en het gezagsorgaan van de GIP.

- Het gedetacheerd personeelslid behoudt zijn administratief statuut zoals toegepast in zijn oorspronkelijke zone.
- de wedde van het gedetacheerd personeelslid alsook alle vergoedingen verbonden aan zijn statuut en zijn functie uitgeoefend in de GIP zullen betaald worden door de politiezone. De GIP zal deze betaalde bedragen volledig terugbetalen aan de politiezone.
- De detachering duurt 5 jaar en is hernieuwbaar;
- Het gedetacheerd personeelslid bij de GIP wordt logistiek en pedagogisch ondersteund om zijn taak in de school uit te oefenen ;

Functiebeschrijving :

De directeur is belast met het dagelijks beheer van de school onder het gezag van de organiserende macht en verzekert een nauwe samenwerking met de Gewestelijke School voor Veiligheidsberoepen, Preventie en Hulp.

Bij wordt in het bijzonder belast, in het kader van zijn dagelijks beheer van de associatie, met:

- de voorbereiding van de dossiers die te onderwerpen zijn aan de beheerinstanties van de associatie en het bijwonen van de vergaderingen van deze;
- het uitvoeren van de beslissingen genomen door de beheerinstanties;
- rekenschap geven aan de beheerinstanties van de uitvoering van zijn opdrachten;
- het secretariaat verzekeren van de vergaderingen van deze beheerinstanties;
- de voorbereiding van het jaarlijks budget;
- het verzekeren, in de limieten van de machten die hem verleend worden bij wet en door de statuten van de associatie, van het personeelsbeheer, het beheer van de infrastructuur en de materiële middelen en het financieel beheer van de associatie;
- de voorstelling aan de organiserende macht van alle voorstellen die gericht zijn op de verbetering van de functionering van de associatie.

In het kader van zijn dagelijks beheer over de school is hij heel in het bijzonder belast met:

- de voorbereiding en de uitvoering van het jaarlijks opleidingsplan in samenwerking met de Brusselse politiezones, Brussel Preventie en Veiligheid, de Gewestelijke School voor Veiligheidsberoepen, Preventie en Hulp, de federale politie en de partners;
- te zetelen in de raad voor beheer van de GSVB;
- het bepalen van de inhoud der opleidingen en de organisatie ervan, rekening houdend met de specifieke behoeften van het Brussels Gewest zoals bepaald door het Globaal Veiligheids- en Preventieplan.
- het regelmatig overleg met de Brusselse politiezones aangaande de opleiding van hun personeel
- de deelname aan het opstellen en het uitvoeren van het Gewestelijk Plan van Opleidingen voor Veiligheidsberoepen, preventie en hulp;

- het realiseren van de kwaliteitsnormen en de omkadering der opleidingen;
- het verzekeren van de educatieve en maatschappelijke waarden bij de deelnemers aan de opleidingen
- het verzekeren van de aanwerving, de opvolging en de ondersteuning van de voortgezette opleiding van het onderwijzend personeel;
- de voorbereiding van het jaarlijks opgesteld beheercontract af te sluiten tussen de subsidiërende overheden en de organiserende macht van de school;
- het verzekeren van een deelname aan de rekruteringsprocedure van het personeel van de politiediensten en de aanmoediging tot aanwerven van nabijheidspersoneel in de Brusselse politiezones

Strategische objectieven van de functie:

- het verzekeren van het dagelijks beheer van de GIP met als doel het personeel te motiveren en de kwaliteit en de prestaties van de school te ontwikkelen;
- van de GIP een expertisecentrum maken wat betreft de Brusselse politieopleiding en breder gezien een deelname om van de GSVB een referentiecentrum van multidisciplinaire materies te maken;
- optimalisatie van de functionering van de GIP door:
 - de beschikbare capaciteiten toe te kennen aan de prioriteiten overeenkomstig het Regionaal Opleidingsplan en tegemoetkomend aan de verwachtingen van de partners;
 - beroep te doen op de nieuwe leermethoden;
 - de nieuwe technologieën in informatie en digitalisatie te promoveren.

Vereisten om een kandidatuur in te dienen

- **lid zijn van het operationele kader van een politiezone in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de graad hebben van commissaris of hoofdcommissaris van politie** ;
- minstens 10 jaren dienstancienniteit hebben in het officierenkader;
- houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een werkzaamheid van niveau 1 in de administratie;
- beschikken over een goede kennis van de andere taal. Houder zijn van een SELOR taalbrevet (minstens art. 11) is een pluspunt;
- houder zijn van een pedagogisch diploma is een pluspunt in het kader van de kandidatuurstelling.

Gewenst profiel

Kennis :

- een grondige kennis hebben van de wettelijke en reglementaire beschikkingen betreffende de politiediensten;
- een grondige kennis hebben van de wettelijke en reglementaire beschikkingen betreffende de rekrutering en de opleiding van de leden van de politiediensten;
- een grondige kennis hebben van de wettelijke en reglementaire beschikkingen betreffende de intercommunales en de verenigingen zonder winstoogmerk;

- een grondige kennis hebben van de Brusselse institutionele omgeving en de institutionele en associatieve acteurs;
- een grondige kennis hebben van de organisatie, de structuren en de verschillende bevoegdheden van de 2 niveaus van de geïntegreerde politie en in het bijzonder de diensten die de rekrutering en de opleiding van het personeel in hun bevoegdheid hebben.
- kennis hebben in het beheer van organisaties en projecten;
- een actieve kennis hebben van de tweede landstaal;

Vaardigheden :

- bekwaam zijn om de visie, de opdrachten en de waarden van de GIP te ontwikkelen;
- zich persoonlijk binden op het niveau van de ontwikkeling, de uitwerking en de verbetering van het managementsysteem en de fundamentele processen van de organisatie
- beschikken over goede communicatiecapaciteiten, zowel verbale als geschreven;
- geschikt zijn om autonoom te werken en beslissingen te nemen;
- disposer de bonnes capacités de communication verbalement et par écrit;
- stressbestendig ;
- assertief gericht ;
- initiatiefname
- blijk geven van engagement en beschikbaarheid;
- leiderschap kunnen geven door middel van een goed beheer van de humane en materiële middelen om te beantwoorden aan de verwachtingen van de klanten en de mandatarissen van de organisatie;
- discreetheid ;
- beschikken over een goede synthesecapaciteit ;
- bekwaam zijn om zijn medewerkers te motiveren, te ondersteunen en te evalueren.

Persoonlijke kenmerken :

- de wil hebben en in staat zijn om zich te perfectioneren en te verbeteren in de uitoefening van zijn taak
- dynamisch en creatief zijn
- integer zijn
- een natuurlijk autoriteit uitstralen
- helder en transparant in zijn acties
- open staan voor de problemen van zijn personeel en de deelnemers aan de opleidingen ;
- een positieve arbeidssfeer scheppen ;
- ruimdenkend zijn
- zijn daden richten naar een probleemoplossende optiek.

Selectie

De kandidaten weerhouden op basis van hun sollicitatiedossier zullen onderworpen worden aan een interview door een selectiecommissie belast met de evaluatie van hun bekwaamheid overeenkomstig het functieprofiel.

Samenstelling van de selectiecommissie:

- voorzitter; de voorzitter van de Raad van bestuur van de vzw GIP of zijn afgevaardigde
- leden : 2 leden van de Raad van bestuur of hun afgevaardigde waarvan minstens 1 zonechef
- een expert
- secretariaat : nog te bepalen

De leden van de selectiecommissie zullen elke kandidaat “geschikt” of “ongeschikt” voor de functie beoordelen. Bij staking der stemmen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.

De kandidaten die de vermelding « geschikt » bekomen hebben zullen voorgesteld worden aan de Raad van bestuur die zich zal uitspreken over de aanstelling van de nieuwe directeur/directrice.